

## Assistant des ressources humaines (F/H)

Priay – 01  
Source : Pôle emploi

Styl'monde est une entreprise innovante leader du thermoformage, qui maîtrise ses projets de l'étude à la production jusqu'à la logistique de distribution. Entreprise performante, engagée dans le monde industriel de la plasturgie, dont les ambitions d'aujourd'hui et de demain sont tout d'abord la qualité, la réactivité et la mise en place de solutions adaptées.

Styl'monde offre toute son énergie et ses compétences pour faire face aux nouveaux défis du thermoformage, des valeurs essentielles que nous voulons nôtres et que nous avons plaisir à partager. Si vous avez envie de vous lancer de nouveaux défis, venez rejoindre notre équipe.

Si vous êtes organisé, rigoureux et faites preuve d'autonomie, alors ce poste est fait pour vous. Au sein de notre service ressources humaines composé de 4 personnes, nous recherchons un assistant RH.

### Missions principales :

- Identifier et recueillir les besoins en formation
- Gérer en autonomie et suivre les formations internes et externes de l'entreprise
- Organiser la logistique des formations
- Mettre à jour le logiciel SIRH
- Réaliser le suivi administratif des opérations de gestion des ressources humaines

### Profil recherché :

Vous avez une culture des résultats, de la qualité et de la capacité d'écoute. Vous souhaitez vous engager dans une entreprise dont vous partagez les valeurs et la volonté éthique d'un environnement industriel durable et raisonné.

Diplôme souhaité : bac+2.

Expérience : 2 ans d'expériences dans les ressources humaines.

Type de contrat : contrat à durée indéterminée et 35H/ Semaine.

