

**COMMENT DEVENIR
RESPONSABLE ADMINISTRATION
DES VENTES ?**

RESPONSABLE ADMINISTRATION DES VENTES (F/H)

- Encadrer une équipe
- Gérer la montée en compétences de l'équipe
- Réaliser la gestion des prévisions commerciales
- Élaborer le plan industriel et commercial
- Superviser et contrôler le traitement des commandes
- Superviser la gestion du système de facturation et relance des impayés
- Construire des tableaux de bord et des statistiques commerciales afin d'élaborer les budgets et d'établir des prévisions de ventes
- Représenter la fonction ADV en interne et participer aux points commerciaux
- Gérer les stocks de produits finis
- Gérer la préparation des plannings de livraison

**Offres d'emploi
Source pôle emploi
Juillet 2020**

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
132

CHARGE DE GESTION COMMERCIALE (F/H)

- Mettre en place des actions commerciales
- Élaborer des propositions commerciales
- Établir, réaliser les budgets et mettre à jour les prévisions annuelles de ventes
- Gérer en autonomie les comptes dédiés à l'international et les fidéliser
- Réceptionner et analyser les demandes des clients
- Envoyer l'offre au client dans les délais requis
- Réaliser le suivi de manière pro-active de l'offre pour la convertir en commande
- Mettre en relation le client avec les services compétents internes

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
52

GESTIONNAIRE ADMINISTRATION DES VENTES (F/H)

- Coordonner les commandes avec les disponibilités des produits
- Gérer et développer le portefeuille client
- Participer à l'organisation générale du service
- Négocier et élaborer les contrats
- Contrôler les conditions commerciales
- Traiter les réclamations des clients
- Établir et vérifier les factures
- Réaliser des relances téléphoniques quotidiennes

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
510

ASSISTANT ADMINISTRATION DES VENTES (F/H)

- Assurer l'accueil téléphonique et physique des clients
- Gérer le courrier du service
- Saisir les commandes clients, les bons de livraisons, les prix du matériels entrants
- Réaliser la gestion des transports au départ de l'agence
- Réaliser la réception informatique des commandes fournisseurs
- Établir la facturation et contrôler les factures fournisseurs
- Suivre les litiges fournisseurs
- Réaliser le suivi de documents avec les autres agences et le siège social
- Archiver les dossiers

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
584