

Assistant administration des ventes (F/H)

St Pierre de Chandieu – 69

Source : Pôle emploi

Traction Levage créée en 1967 est une entreprise spécialisée dans la distribution de câbles métalliques, la fabrication d'élingues et le négoce d'équipements de levage. Déjà leader sur le marché Français, Traction Levage intègre en 2016 le groupe AXEL JOHNSON qui est le n°1 européen de fourniture et d'équipement de levage. Avec ses 6 agences et ses 70 collaborateurs, Traction levage est présent sur l'ensemble de la France.

Nous recrutons un assistant administratif des ventes au sein du service commercial de notre agence de Saint Pierre de Chandieu.

Rattaché au responsable d'agence, vous viendrez en renfort dans la gestion administrative de notre client spécifique.

Missions principales :

- Assurer l'accueil téléphonique et physique des clients
- Gérer le courrier du service
- Saisir les commandes clients, les bons de livraison, les prix des matériels entrants
- Réaliser la gestion des transports au départ de l'agence
- Réaliser la réception informatique des commandes fournisseurs
- Établir la facturation et contrôler les factures fournisseurs
- Suivre les litiges fournisseurs
- Réaliser le suivi de documents avec les autres agences et le siège social
- Archiver les dossiers

Profil recherché :

Vous organisez votre travail avec rigueur et autonomie. Vous aimez le travail en équipe. Alors ce poste est fait pour vous !

Diplôme souhaité : bac +2

Expérience : débutant accepté

Type de contrat : contrat à durée déterminée de 6 mois

