

RESPONSABLE DU CONTRÔLE DE GESTION ET DU REPORTING (F/H)

COMMENT DEVENIR RESPONSABLE DU CONTRÔLE DE GESTION ET DU REPORTING ?

- Définir et mettre en place des outils de pilotage, reporting et tableaux de bord
- Définir et mesurer les indicateurs / KPI pour optimiser les suivis de performance
- Animer, coordonner et réaliser les budgets et forecast en lien avec les directions opérationnelles
- Rédiger des procédures, collecter et analyser des données budgétaires, consolider des budgets
- Proposer des solutions d'optimisation budgétaire, des performances et des flux financiers
- Élaborer et suivre des procédures de gestion
- Contrôler et apporter un support aux interlocuteurs financiers des filiales

Offres d'emploi
Source pôle emploi
Mai 2020

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
68

CONTRÔLEUR DE GESTION (F/H)

- Suivre la performance du site via l'élaboration et l'analyse d'indicateurs pertinents
- Mettre à jour et réaliser le suivi des tableaux de bord et des reportings mensuels
- Elaborer le budget annuel et calculer des taux horaires
- Analyser des écarts, via le suivi analytique des dépenses et de la performance
- Valoriser des stocks
- Développer des outils d'analyse et d'aide à la décision
- Collaborer avec le directeur de site et les opérationnels
- Assurer les travaux de clôtures, en coordination avec le service comptable

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
293

ASSISTANT COMPTABLE ET BUDGETAIRE (F/H)

- Participer au processus de préparation budgétaire
- Assurer le suivi du budget, des conventions et des marchés et assurer les relations avec les fournisseurs et prestataires
- Effectuer les actes financiers relatifs à la dépense (pré-engagements, commandes, services faits et factures dans SIREPA)
- Apporter un soutien aux agents du centre pour l'élaboration d'actes financiers (études de coûts, lettres de consultation, frais de mission, etc.).
- Rédiger des guides de procédures

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
24

ASSISTANT CONTRÔLEUR DE GESTION (F/H)

- Collecter les informations financières et comptables fournisseurs et contrôler leurs cohérences
- Saisir, suivre les validations internes, et règlements des factures fournisseurs
- Lettrer et justifier les comptes fournisseurs
- Participer aux opérations de clôtures trimestrielles et annuelles : révision des comptes, circularisations, inventaires, etc.

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
12