

RESPONSABLE SERVICE D'ARCHIVES (F/H)

COMMENT DEVENIR RESPONSABLE SERVICE D'ARCHIVES ?

- Coordonner l'activité des correspondants archivistes
- Former les correspondants archivistes
- Mettre en place des actions de valorisation
- Élaborer les processus de collecte, d'évaluation, de tri, de sélection des documents d'archives
- Superviser les communications des documents aux usagers et aux publics
- Former et sensibiliser les producteurs de documents et de données à la bonne gestion de leurs archives
- Évaluer avec les producteurs de documents et de données, les besoins en archivage à court, moyen et long terme

Offres d'emploi
Source pôle emploi
juillet 2020

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
5

CHARGE DES ARCHIVES (F/H)

- Piloter les opérations de conservation préventive et curative
- Gérer les opérations de numérisation patrimoniale
- Encadrer le suivi des recherches par correspondance et instruire les recherches complexes
- Concevoir et animer des actions
- Développer des partenariats avec les acteurs éducatifs locaux
- Participer à l'élaboration de la programmation annuelle et aux actions de valorisations des archives
- Traiter les fonds versés aux archives : tri, classement, description, conditionnement

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
6

ARCHIVISTE (F/H) avec expérience

- Participer à la mise en œuvre de la politique d'archivage électronique
- Rédiger des bordereaux
- Préparer et assurer le déménagement des fonds d'archives communales dans leurs nouveaux magasins
- Réaliser des recherches à caractère administratif et/ou historique
- Assurer la communication des archives aux services communaux et au public
- Collecter, trier et classer les archives, dans le respect de la législation en vigueur
- Mettre à jour la base de données

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
5

ARCHIVISTE (F/H) débutant

- Accueillir et orienter le public
- Réaliser la communication des fonds d'archives au public
- Collecter, classer et conserver les fonds d'archives
- Contrôler la qualité des documents
- S'assurer que tous les documents sont correctement classés et stockés selon les procédures

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
3

