



Responsable service d'archives (F/H)

Lyon – 69

Source : Indeed

Située à Lyon (7ème arrondissement), la Maison de l'Orient et de la Méditerranée - Jean Pouilloux (MOM) compte 31 agents permanents et contractuels.

La MOM abrite les archives de nombreux chercheurs en activité ou retraités ainsi que celles d'un grand nombre de missions archéologiques dont une partie travaillait dans des pays aujourd'hui inaccessibles. Le volume de ces archives extrêmement riches, estimé à plus d'1 km linéaire, est considérable et il s'avère urgent d'organiser ces fonds afin d'en assurer la préservation et d'optimiser leur utilisation, en créant un service dédié commun à l'ensemble de la fédération de recherche.

Pour cela nous recherchons, un responsable service d'archives.

Missions principales :

- Coordonner l'activité des correspondants archivistes de la MOM
- Former les correspondants archivistes
- Mettre en place des actions de valorisation
- Élaborer les processus de collecte, d'évaluation, de tri, de sélection des documents d'archives, en intégrant la dimension mixte (papier et électronique)
- Superviser les communications des documents aux usagers et aux publics
- Superviser l'externalisation des archives de la MOM pendant les travaux du plan Campus
- Former et sensibiliser les producteurs de documents et de données à la bonne gestion de leurs archives
- Évaluer avec les producteurs de documents et de données, les besoins en archivage à court, moyen et long terme

Profil recherché :

Vous êtes organisé, rigoureux et capable de piloter les projets.

Diplôme souhaité : bac+2/+3

Expérience : 5 à 7 ans

Type de contrat : statutaire ou contrat à durée déterminée (contractuel)

