

Chargé des archives (F/H)

Villefranche-sur Saône – 69
Source : LinkedIn

Villefranche conserve le fonds ancien communal (1331-1789) le plus riche et le plus important du département du Rhône, mais aussi de remarquables fonds modernes (1790-1965) et contemporains (de 1966 à nos jours). Ils rassemblent les documents les plus divers émanant de l'administration communale (conseils municipaux, état civil, élections, urbanisme, voirie, enseignement, affaires sociales, finances).

Pour intégrer notre équipe, nous recherchons un chargé des archives.

Missions principales :

- Piloter les opérations de conservation préventive et curative réalisées en interne ou déléguées à des prestataires
- Gérer les opérations de numérisation patrimoniale
- Encadrer le suivi des recherches par correspondance et instruire les recherches complexes
- Concevoir et animer des actions (ateliers, visites commentées)
- Développer des partenariats avec les acteurs éducatifs locaux
- Participer à l'élaboration de la programmation annuelle et aux actions de valorisations des archives
- Traiter les fonds versés aux archives (prioritairement fonds anciens et modernes) : tri, classement, description, conditionnement

Profil recherché :

Vous êtes rigoureux, organisé et vous aimez le travail en équipe. Alors n'hésitez plus à postuler !

Diplôme souhaité : bac+2/+3

Expérience : 3 à 5 ans

Type de contrat : statutaire ou contrat à durée déterminée (contractuel à titre exceptionnel)

