

DOCUMENT CONTROLLER (F/H)

COMMENT DEVENIR DOCUMENT CONTROLLER ?

- Encadrer et former les ingénieurs dans l'utilisation de la GED et des outils/processus documentaires
- Piloter l'activité documentaire
- Gérer et consolider la liste prévisionnelle des documents à livrer au client
- Gérer le processus du workflow d'approbation des documents
- Contrôler, enregistrer et diffuser l'ensemble de la documentation papier et électronique entrant dans le cycle de vie du projet
- Garantir la qualité et la conformité des documents en cohérence avec les spécifications du cahier des charges du client
- Veiller au respect des délais contractuels

Offres d'emploi
Source pôle emploi
Juillet 2020

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
2

CHARGE DE VEILLE DOCUMENTAIRE (F/H) avec expérience

- Élaborer les projets stratégiques
- Animer la communication numérique auprès des collaborateurs
- Améliorer la visibilité numérique de l'association
- Sourcer, collecter et analyser les informations
- Rédiger des études sectorielles
- Rédiger des notes de veille sous différents formats
- Assurer le suivi des intérêts adhérents
- Participer à l'organisation des événements

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
32

CHARGE DE VEILLE DOCUMENTAIRE (F/H) débutant

- Participer à l'élaboration des projets de communication de la société
- Prendre en charge les projets de veille de l'entreprise
- Réaliser des newsletters hebdomadaires sur ses sujets de veille
- Identifier et ajouter de nouvelles sources en relation avec ses sujets de veille
- Réaliser la maintenance des sources qui seront surveillées par les logiciels
- Réaliser la validation et la classification quotidienne d'informations sur les projets de veille

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
21

ASSISTANT DE VEILLE DOCUMENTAIRE (F/H)

- Réaliser une veille quotidienne et une compilation des retombées média
- Réaliser un travail de recherches d'articles ou de sujets audiovisuels
- Rédiger des notes, des argumentaires, des biographies et des communiqués de presse
- Diffuser des communiqués de presse
- Mettre à jour les listings presse
- Réaliser le classement et l'archivage numérique
- Gérer les contrats d'abonnement
- Suivre les obligations légales en matière de droit d'auteur

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
2