

Responsable de service documentaire (F/H)

Villeurbanne - 69

Source : Pôle emploi

ENGIE est un acteur mondial de l'énergie, résolument engagé dans la transition énergétique et expert dans 3 métiers : l'électricité, le gaz naturel et les services à l'énergie. ENGIE compte 153 090 collaborateurs dans plus de 50 pays.

Créateur de solutions pour les villes et territoires connectés, ENGIE Ineo compte plus de 15 000 talents, 300 implantations en France et à l'international. Nos équipes innovent pour accompagner la transition énergétique et numérique, dans les domaines des infrastructures de transport, de télécommunications et d'énergie, des projets tertiaires et industriels, et ceux liés à la sécurité et à la défense.

Au sein de notre filiale Ineo nucléaire, spécialiste du génie électrique pour l'industrie nucléaire, nous recherchons un responsable de service documentaire.

Missions principales :

- Structurer l'ensemble de la documentation pour le projet
- Définir et vérifier la nomenclature documentaire
- Réaliser le suivi de la liste des livrables
- Gérer la relation technique documentaire avec les différents clients
- Animer les réunions clients
- Réaliser le reporting des KPI équipe et documentaire
- Piloter le service et manager l'équipe de doc controllers (management direct)
- Réaliser des suivis d'activités et des bilans annuels collectifs et individuels
- Collaborer avec les différents services internes

Profil recherché :

Vous maîtrisez les fondamentaux du contrôle et de la gestion documentaire en milieu industriel. Vous bénéficiez de qualités d'organisation et de méthodologie, vous faites preuve de capacité d'analyse et de prise de recul gérer les situations conflictuelles et savez animer une équipe.

Diplôme souhaité : bac + 3 minimum

Expérience : minimum 5 années d'expérience réussies en tant que responsable de pôle / service documentaire

Type de contrat : contrat à durée indéterminée

