

Chargé de documentation technique (F/H)

Grenoble - 38

Source : Indeed

Arkadia Group est une PME dynamique d'ingénierie, spécialisée dans les secteurs de l'énergie, l'industrie, les infrastructures, le transport, et l'aéronautique. Nous apportons des solutions techniques innovantes à des clients de toutes envergures sur le territoire national mais également pour des projets à l'export.

Nous recherchons un chargé de documentation technique en charge du traitement du flux de documentation relatif à un projet international. Vous assurez la disponibilité de la documentation technique nécessaire à la réalisation du projet, vous êtes le garant de la qualité des documents livrés au client et vous accompagnez les processus documentaires du projet.

Missions principales :

- Gérer et consolider la liste prévisionnelle des documents à livrer au client
- Contrôler, enregistrer et diffuser l'ensemble de la documentation papier et électronique entrant dans le cycle de vie du projet
- Participer au processus du workflow d'approbation des documents
- Assurer la conformité des documents en cohérence avec les spécifications du cahier des charges du client
- Veiller au respect des délais contractuels
- Respecter les procédures, les flux de revue et d'approbation des documents, le classement selon les règles
- Suivre le cycle de surveillance des livrables
- Réaliser les reporting avec indicateurs
- Appuyer/former les ingénieurs dans l'utilisation de la GED et des outils/processus documentaires
- Être l'interlocuteur privilégié sur les questions documentaires

Profil recherché :

Vous êtes rigoureux, autonome et vous avez une appétence pour le secteur des énergies.

Diplôme souhaité : diplôme supérieur en information, communication / documentation ou un diplôme assistant technique d'ingénieur

Expérience : expérience confirmée en document control et assistance de projet industrie

Type de contrat : contrat à durée indéterminée

