

Responsable de pôle documentaire (F/H)

Grenoble - 38

Source : Pôle emploi

STEP UP est un cabinet d'ingénierie industriel et informatique en forte croissance plaçant le développement du potentiel humain comme premier vecteur d'excellence en entreprise. Chez STEP UP, nous recherchons l'adéquation entre la personnalité de nos collaborateurs et la culture d'entreprise de nos clients. Et ça, ça fait toute la différence !

Dans le cadre d'un de nos projets, nous recherchons un responsable de pôle documentaire pour exercer au sein d'une structure d'envergure internationale dans le domaine aéronautique. Vous intervenez sur la prise en charge d'un pôle documentaire.

Missions principales :

- Assurer la gestion documentaire du pôle
- Manager et encadrer une équipe de 4 gestionnaires documentaires
- Piloter la gestion du pôle documentaire
- Réaliser le suivi de la documentation liée aux projets (collecter, classer, diffuser, mettre à jour, etc.)
- Administrer le système de gestion documentaire
- Gérer les contrats
- Garantir la gestion de la relation client
- Suivre les audits (partie documentaire) et les appels d'offres (partie documentaire)
- Renseigner les tableaux de bords, indicateurs

Profil recherché :

Vous êtes une personne soigneuse et rigoureuse et vous présentez des qualités d'organisation et de précision dans votre travail. Vous êtes autonome et avez la capacité à résoudre les problèmes.

Vous êtes doté d'un sens du service client avéré et vous disposez d'un bon niveau d'anglais écrit comme oral, vous permettant une utilisation professionnelle.

La connaissance du milieu aéronautique serait un plus.

Diplôme souhaité : bac +3 minimum

Expérience : expérience exigée dans le management d'un service ou d'un pôle documentaire. Vous possédez une expérience terrain de la documentation technique en milieu industriel.

Type de contrat : contrat à durée indéterminée.

Déplacements à l'étranger (US 2X /an) donc maîtrise de l'anglais indispensable (écrit et parlé).

