

Documentaliste (F/H)

Villepinte - 93
Source : Pôle emploi

Salini Impregilo est un groupe industriel spécialisé dans la construction de grands projets complexes, présent dans plus de 50 pays avec 35 000 employés. Le groupe a 110 ans d'expérience en ingénierie appliquée sur les cinq continents, il opère dans tous les secteurs nécessitant des infrastructures complexes à grande échelle, avec des solutions de conception, d'ingénierie et de construction.

Nous recherchons aujourd'hui un documentaliste pour collaborer au sein de l'équipe projet, et assister à la fois le responsable projet et le responsable études.

Missions principales :

- Assister aux réunions de lancement d'affaire
- Répertorier toutes les spécifications client du projet nécessaires à la préparation du suivi documentation
- Identifier, répertorier et collecter les documents du projet (en interne et en externe)
- Communiquer la documentation aux services internes concernés
- Transmettre la documentation au client pour approbation
- Mettre à jour les tableaux de bord interne permettant le suivi collectif de la documentation
- Préparer les dossiers techniques pour la mise en route des matériels, et les dossiers de contrôle qui seront remis aux clients
- Participer à l'archivage des dossiers documentaires
- Informer le service financier de la validation de paiement et de la possibilité de facturation

Profil recherché :

Vous faites preuve d'un grand sens de la communication et savez travailler en équipe. Vous êtes rigoureux et savez gérer votre temps.

Vous justifiez d'une expérience significative réussie en tant que documentaliste dans le secteur industriel et vous disposez de solides connaissances en qualité documentaire (ISO 9001).

Diplôme souhaité : licence professionnelle en ressources documentaires et bases de données spécialité documentaliste d'entreprise ou équivalent

Expérience : expérience exigée de 5 ans, de préférence en milieu industriel

Type de contrat : contrat à durée indéterminée

