

Documentaliste (F/H)

St Maurice l'exil - 38
Source : Pôle emploi

Amplexor est leader mondial des solutions linguistiques, numériques et de contenu depuis plus de 30 ans. Nous accompagnons de grandes entreprises à internationaliser leurs marques à travers des sites internet innovants, des réseaux intranet efficaces, des plateformes collaboratives et une gestion globalisée de leur contenu par des experts. Aujourd'hui, notre notoriété s'étend dans tous les secteurs et zones géographiques, et nous avons le privilège de travailler avec des leaders mondiaux.

Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons un documentaliste qui interviendra directement chez notre client spécialisé dans le domaine de l'énergie.

Missions principales :

- Actualiser, rechercher et sélectionner les documents, les informations et les fonds documentaires
- Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité
- Saisir les documents en GED gestion électronique de documents (création, modification, etc.)
- Réaliser la saisie des informations dans la base de données
- Réaliser le suivi des abonnements
- Collecter des documents en réponse à la demande de notre client
- Réaliser et suivre les prêts de documents sur le site
- Contrôler les documents

Profil recherché :

Vous appréciez le travail en équipe et savez faire preuve de rigueur. Vous maîtrisez les outils collaboratifs (planning partagé, web conférence, réseau social d'entreprise, etc.) et vous êtes à l'aise avec les outils informatiques. Vous connaissez la GED. Vous avez idéalement un intérêt pour l'environnement industriel.

Rejoignez-nous !

Diplôme souhaité : formation en documentation ou équivalent

Expérience : débutant accepté

Type de contrat : contrat à durée déterminée (5 mois)

Permis B obligatoire

