

Assistant comptable (F/H)

Montélimar – 26
Source : Pôle emploi

Aujourd'hui, The Adecco Group, ce sont 9 marques expertes qui couvrent toutes les formes d'emploi et de flexibilité : CDD, CDI, travail temporaire, CDI intérimaire, formation et alternance. Le Groupe crée et porte de nombreuses initiatives pour faire se rencontrer entreprises et candidats et ainsi développer le capital humain.

Adecco recherche pour un cabinet comptable, un assistant comptable.

Missions principales :

- Etablir les déclarations fiscales (TVA/ IS)
- Participer à l'élaboration des bilans
- Participer à l'établissement des outils de suivi de gestion (Tableau de bord...)
- Participer à la révision des comptes
- Garantir la satisfaction des clients dans le traitement des actes quotidiens
- Réaliser des opérations de saisie
- Assurer un reporting régulier des événements marquants et de l'avancement des dossiers auprès de votre responsable

Profil recherché :

Vous êtes de nature dynamique et d'un tempérament positif. Vous aimez la rigueur et l'organisation, alors ce poste est fait pour vous.

Diplôme souhaité : bac+2/3 type licence, DCG

Expérience : 2 ans en cabinet comptable sur un poste similaire

Type de contrat : CDI

