

## Secrétaire comptable (F/H)

Lyon – 69

Source : Indeed

Depuis 20 ans, Isa Développement s'invite chez les professionnels en proposant des services de qualités adaptés à leurs besoins, tout en conservant ses valeurs familiales et humaines.

Avec une spécialisation dans l'insertion professionnelle, Isa Développement compte à l'heure actuelle 28 agences d'emploi positionnées sur le territoire national avec une croissance interne de 25% annuelle.

Notre client métallier fabricant recherche son secrétaire comptable.

### Missions principales :

- Assurer un accueil physique et téléphonique
- Enregistrer les factures d'achats et de ventes
- Enregistrer les opérations bancaires
- Enregistrer les déclarations mensuelles de TVA
- Réaliser le lettrage des comptes
- Suivre les échéances et relances
- Saisir les heures pour le suivi des chantiers
- Archiver et classer les documents

### Profil recherché :

Vous faites preuve de réactivité, discrétion, d'organisation et vous avez un réel sens pratique.

Diplôme souhaité : bac+2 (BTS, DUT, etc.) en secrétariat, comptabilité/gestion, informatique de gestion

Expérience : débutant accepté et/ou avec une première expérience (stage, alternance)

Type de contrat : CDI

