

Chargé de contentieux (F/H)

Strasbourg – 67

Source : Apec

Page Personnel Comptabilité et Finance conseille et accompagne des entreprises de toutes tailles et de tous secteurs d'activité. Notre équipe de 80 consultants spécialisés couvre tous les métiers de la comptabilité et de la gestion jusqu'au cadre de premier niveau.

Notre client est une référence dans son domaine qui recherche un chargé de contentieux. Il sera rattaché au directeur, mais avec une large autonomie.

Missions principales :

- Assurer la bonne gestion des procédures contentieuses (visites à domicile et permanences sur site notamment) afin de mobiliser les locataires et les résidents dans le règlement de leur situation locative contentieuse pour privilégier un règlement à l'amiable des situations
- Assurer le suivi et la gestion des dossiers contentieux (présents et sortis)
- Prendre en charge le suivi et le traitement des réclamations locatives liées aux situations contentieuses et formaliser les réponses « simples »
- Effectuer des réunions mensuelles avec les équipes des sites et des territoires situés dans votre secteur
- Rendre compte mensuellement des résultats de votre secteur
- Contribuer à la maîtrise des coûts des procédures de recouvrement
- Favoriser les liaisons techniques et fonctionnelles avec les prestataires (avocats, huissiers, notaires) et les partenaires institutionnels
- Coordonner les tâches administratives de la gestion des dossiers contentieux
- Veiller à trouver sans cesse le juste équilibre pour préserver la relation avec le client locataire avant d'envisager une sanction qui peut s'avérer longue et coûteuse pour toutes les parties

Profil recherché :

Diplôme souhaité : bac +2 minimum (en contentieux, en carrières juridiques, en droit immobilier, ou en gestion immobilière)

Expérience : une expérience significative (minimum 4 ans) dans les procédures contentieuses et/ou au sein d'une agence immobilière

Type de contrat : contrat à durée indéterminée et 35h/ semaine

