

Responsable back-office (F/H)

Voglans – 73

Source : Pôle emploi

Record portes automatiques est leader sur le marché et présent depuis 1970 sur le territoire français. Record conçoit et fabrique une large gamme de produits automatiques : portes coulissantes, battantes, étanches, tournantes, portes souples rapides, portes sectionnelles et rideaux métalliques.

Grâce à ses 600 collaborateurs et au travers de ses 19 agences régionales, Record conseille, installe et assure la maintenance de l'intégralité de sa gamme dans les secteurs du commerce, de l'hospitalier, du transport et des bâtiments tertiaires.

Sous la responsabilité du Directeur de maintenance Régionale, nous recherchons un responsable back-office pour piloter les activités du pôle Maintenance et reporter le bon déroulement de l'activité. Il est le relais de ce dernier auprès des équipes du pôle quant à la communication des objectifs de travail et la mise en place des actions visant à leur atteinte.

Missions principales :

- Manager l'équipe du back-office, constituée de 5 personnes, en collaboration avec le Directeur Maintenance Régional : recrutements, processus d'intégration, gestion des back up
- Mettre en place les process de fonctionnement nécessaires à l'amélioration continue de la performance du back-office
- Orienter les résultats et impulser une culture satisfaction clients
- Dynamiser l'équipe à travers la mise en place et le pilotage d'indicateurs de performance qualitatifs et quantitatifs
- Assurer l'interface entre l'ADV et les autres services de l'entreprise
- Proposer des améliorations au niveau des processus transverses

Profil recherché :

Pédagogue et réactif, vous justifiez d'une expérience réussie en management. Votre sens du service client est important.

Diplôme souhaité : formation administrative / gestion / commerce

Expérience : 10 ans d'expérience dans l'administration des ventes ou le service clients

Type de contrat : CDI – 35h