

## Gestionnaire middle office (F/H)

Reims – 51

Source : Apec

Le groupe Vivescia est un groupe coopératif spécialisé dans la culture et la valorisation alimentaire des céréales. Vivescia dénombre 7 500 collaborateurs, opère dans 25 pays et réalise 3,4 milliards d'euros de chiffre d'affaires.

Sur son site basé à Reims, Vivescia recherche un gestionnaire middle-office (salle des marchés / direction / financement / trésorerie / marchés) en CDI.

Rattaché à la direction « Financement / trésorerie / Marchés groupe et salle des marchés », le candidat intervient sur un service de banque interne et courtage exclusif pour le groupe. Les opérations de marché pour le groupe sont centralisées pour les marchés des matières premières agricoles, les devises, les taux d'intérêt.

### Missions principales :

- Vérifier la complétude et la validité des dossiers soumis par le front office
- Saisir dans les bases de données les opérations financières effectuées par le front office
- Contrôler et analyser les résultats des salles de marchés
- Évaluer la prise de risque pour chaque opération
- Calculer quotidiennement les gains et les pertes du front office
- Participer à l'amélioration des process et à la rédaction des procédures
- Résumé des opérations à destination des back-offices

### Profil recherché :

Le candidat maîtrise les produits et les outils financiers et a une bonne connaissance du cadre réglementaire. Il fait preuve de rigueur, de réactivité, d'autonomie, d'initiative, d'optimisation dans la réalisation des tâches du middle-office.

Il est nécessaire d'avoir un anglais courant pour la bonne réalisation des missions relatives au poste.

Diplôme souhaité : formation supérieure en finance

Expérience : une première expérience réussie au sein d'un service trading

Type de contrat : CDI