

COMMENT DEVENIR RESPONSABLE SERVICE JURIDIQUE ?

RESPONSABLE SERVICE JURIDIQUE (F/H)

- Rédiger des cahiers des charges et règlement de jouissance pour des centres commerciaux
- Mettre en place le budget de charges en collaboration avec la direction de l'Expansion
- Relire des actes et suivis avec les notaires
- Négocier et rédiger des baux commerciaux
- Réaliser l'assistance aux dépôts de permis de construire
- Conseiller les opérationnels
- Gérer des contrats de franchise, contrats commerciaux
- Réaliser la veille juridique
- Participer aux opérations d'acquisition

Offres d'emploi
Source pôle emploi
mai 2020

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
32

CHARGE DES AFFAIRES JURIDIQUE (F/H) avec expérience

- Interpréter et veiller à l'application des textes législatifs ou réglementaires
- Proposer et présenter les procédures découlant de nouvelles dispositions législatives et réglementaires
- Rédiger des actes juridiques courants
- Participer à la négociation et à l'élaboration des conventions
- Exercer un rôle d'expertise
- Développer et exploiter un fonds documentaire dans le domaine juridique

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
6

ASSISTANT JURIDIQUE (F/H) avec expérience

- Suivre l'agenda juridique, préparer les documents et dossiers de tenue des CA et AG
- Rédiger des actes juridiques simples
- Gérer les formalités juridiques en droit des sociétés
- Mettre à jour les registres juridiques des sociétés et le portail juridique
- Réaliser l'interface avec les fournisseurs et interlocuteurs externes divers
- Suivre et mettre à jour les procédures
- Coordonner le pool secrétariat juridique composé de deux assistantes

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
34

ASSISTANT JURIDIQUE (F/H) débutant

- Mettre en forme les courriers, les conclusions dictées en direct ou via dictaphone
- Gérer les correspondances
- Réaliser des recherches documentaires
- Préparer des dossiers de plaidoirie
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des clients
- Saisir, envoyer et relancer des factures clients et prestataires
- Participer à l'organisation des déplacements
- Gérer les ressources matérielles nécessaires au bon fonctionnement du cabinet

Nombre d'offres
d'emploi en AURA :
13