

Assistant achat (F/H)

Roanne - 42

Source : Pôle emploi

SOFIDEL, entreprise papetière qui fabrique des produits jetables en papier (essuie-tout, papier-toilette, mouchoirs) commercialisés sous différentes marques, recrute un assistant achat.

Sous la responsabilité du directeur d'usine, l'assistant achat est directement responsable du traitement des demandes d'achats du site, de la gestion des commandes sous le logiciel SAP, des fournitures de bureau, des services externes (hôtels, déplacements, locations de véhicules) et du suivi des budgets.

Missions principales :

- Assurer la gestion des achats dans le respect des procédures du groupe
- Négocier les prix d'achats
- Suivre le budget des coûts fixes et des investissements de l'usine
- Valider et traiter les demandes d'achat selon les directives du directeur d'usine
- Assurer la gestion des contrats de prestataires de services ou fournisseurs
- Suivre l'approvisionnement du magasin en pièces de rechange
- Participer à la veille sur les produits / services et alerter les acheteurs sur les secteurs d'activité
- Participer à la création des bases de données fournisseurs et en assurer l'actualisation
- Assurer la gestion administrative

Profil recherché :

Vous faites preuve de rigueur et réactivité ? Vous aimez le travail en équipe ? Vous justifiez d'une expérience réussie en tant qu'assistant achat ?

Alors ce poste est fait pour vous ! Postulez !

Diplôme souhaité : bac+2 ou équivalent

Expérience : 3 à 5 ans

Type de contrat : contrat à durée déterminée

